

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Сахалинской области
от 26 января 2016 г. № 21-р
(в редакции распоряжения от 10.05.2016
№ 210-р)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области
на 2016 - 2018 годы

| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Примечание |
|------|---|---|-----------------|------------|
| 1. | Формирование в министерстве отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем: | | | |
| 1.1. | Оказания методической и консультативной помощи гражданским служащим министерства по вопросам соблюдения законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе проведение профилактических бесед с гражданскими служащими министерства, доведение до гражданских служащих положений законодательства о противодействии коррупции, об ответственности за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, по проверке сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | |
| 1.2. | Проведения специальных семинаров (занятий) с гражданскими служащими, пропагандирующих антикоррупционное поведение (нетерпимое отношение к коррупции) и показывающих отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека, в том числе в части соблюдения запретов и ограничений, | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных | Ежеквартально | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков, а также формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим в связи с их должностным положением и(или) исполнением служебных обязанностей, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки с учетом действующих правовых актов в сфере противодействия коррупции | правонарушений | | |
| 2. | Обеспечение исполнения гражданскими служащими министерства обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 30 апреля года следующего за отчетным годом | |
| 3. | Проведения анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей, предоставляемых ежегодно в установленные для их подачи сроки | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно (при приеме справок) | |
| 4. | Проведение в установленном порядке проверок полноты и достоверности представленных гражданскими служащими министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ результатов указанных проверок | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно (при наличии оснований) | |
| 5. | Проведение заседаний комиссии министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с участием представителей общественного совета, созданного при министерстве, с целью обсуждения вопросов, связанных с противодействием коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 1 раз полгода | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | | | |
| 6. | Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими министерства запретов, установленных пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно (при наличии оснований) | |
| 7. | Внесение в установленном порядке представителю нанимателя предложений о применении мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим министерства по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | |
| 8. | Публикация (размещение) на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации (по запросу) в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей, чьи должности включены в установленный Перечень должностей | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Отдел правового обеспечения и информационных технологий | В 14-рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------|--|
| | | | | |
| 9. | <p>Обеспечение контроля за выполнением гражданскими служащими министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; - обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности уведомлять о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности уведомлять о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | <p>Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений министерства</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> | Постоянно | |
| 10. | <p>Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими министерства законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции</p> | <p>Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений министерства</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 11. | Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области и министерства, разработчиком которых является министерство | Отдел правового обеспечения и информационных технологий | Постоянно | |
| 12. | Организация и проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина | Отдел правового обеспечения и информационных технологий, Структурные подразделения министерства | Постоянно | |
| 13. | Наполнение и актуализация информации в подразделе «Противодействие коррупции» на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Отдел правового обеспечения и информационных технологий | Постоянно | |
| 14. | Участие в тренингах, семинарах и иных мероприятиях в целях освоения и совершенствования методики и практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Отдел правового обеспечения и информационных технологий | В сроки, установленные организаторам и указанным мероприятиям | |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 15. | Изучение, анализ и использование в деятельности министерства положительного опыта (практики) организации и проведения мероприятий в сфере противодействия коррупции в других исполнительных власти Сахалинской области, а также органах исполнительной власти других субъектов Российской Федерации | Руководители структурных подразделений министерства Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | |
| 16. | Осуществление взаимодействия с Общественным советом, созданным при министерстве, по вопросам, связанным с реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Отдел правового обеспечения и информационных технологий | По мере необходимости | |
| 17. | Рассмотрение на заседании Общественного совета, созданного при министерстве, информации (отчета) об итогах и анализе эффективности мероприятий по антикоррупционной деятельности | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в полугодие | |
| 18. | Осуществление мероприятий по повышению квалификации гражданских служащих министерства, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел финансов, государственной службы и кадров | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 19. | Проведение мониторинга ранее принятых административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций на предмет соответствия действующему законодательству, с целью внесения соответствующих изменений | Руководители структурных подразделений министерства Отдел правового обеспечения и информационных технологий | По мере необходимости в связи с изменением действующего законодательства | |
| 20. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих полномочий и функций, внесение изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Руководители структурных подразделений министерства Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в полугодие | |
| 21. | Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также обеспечение контроля за своевременным, полным и объективным рассмотрением поступивших обращений | Руководители структурных подразделений министерства Отдел правового обеспечения и информационных технологий | Постоянно | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 22. | Обеспечение доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности министерства, размещаемой и обновляемой на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении | Отдел правового обеспечения и информационных технологий | | |
| 24. | Обеспечение представления информации о деятельности министерства по запросам физических лиц, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Руководители структурных подразделений министерства | По мере поступления соответствующих запросов | |
| 25. | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Коллегии министерства в целях общественного мониторинга деятельности министерства, взаимодействия с гражданами и общественными организациями | Руководители структурных подразделений министерства, иницирующие проведение заседания Коллегии | Ежегодно, в установленные сроки проведения заседаний | |
| 26. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными и другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, Правительством Сахалинской области и другими областными органами исполнительной власти, а также органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции | Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений министерства в рамках своей компетенции | Постоянно | |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------------|--|
| 27. | Проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции на государственной гражданской службе в рамках антикоррупционного просвещения | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно (1 раз в год) | |
| 29. | Обеспечение добросовестной конкуренции, открытости и объективности при размещении министерством заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения открытых конкурсов, обеспечения исполнения требований, предъявляемых к участникам размещения заказа и к процедурами размещения заказа, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактные управляющие министерства, Руководители структурных подразделений, иницирующие и реализующие процедуры размещения государственного заказа и осуществляющие подготовку соответствующей документации | Постоянно | |
| 30. | Проведение рабочего совещания по подведению итогов реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | Министр, первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений, Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно (декабрь) | |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------|--|
| 31. | <p>Публикация (размещение) на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации (отчета) об итогах реализации и анализе эффективности мероприятий, предусмотренных настоящим Планом за истекший период</p> | <p>Отдел правового обеспечения и информационных технологий</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> | Ежегодно (январь) | |
| 32. | <p>Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, разработка новых правовых актов и внесение изменений в ранее принятые правовые акты в сфере противодействия коррупции</p> | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> | Постоянно | |
| 33. | <p>Выявление фактов возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении государственными гражданскими служащими министерства должностных обязанностей</p> | <p>Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> | Постоянно | |
| 34. | <p>Принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении</p> | <p>Первый заместитель министра, заместители</p> | Постоянно | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | государственными гражданскими служащими министерства должностных обязанностей | министра, руководители структурных подразделений Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | |
| 35. | Внесение в установленном порядке представителю нанимателя предложений о применении мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю неприятия мер, направленных на урегулирование конфликта интересов при исполнении государственными гражданскими служащими министерства должностных обязанностей | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | |
| 36. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции при исполнении государственными гражданскими служащими министерства должностных обязанностей | Отдел правового обеспечения и информационных технологий Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально | |
| 37. | Проведение анкетирования граждан и организаций по вопросам, касающимся проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих министерства при исполнении ими своих должностных обязанностей, обобщение результатов анкетирования | Руководители структурных подразделений Должностное лицо, | Анкетирование в течение года Обобщение результатов 1 | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------|--|
| | | ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | раз в полгода | |
|--|--|---|---------------|--|
